

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»

ПРИКАЗ № 250

от 30.09.2021г.

*Об организации мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания в МБОУ «Чудиновская оош»*

На основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- «Методических рекомендаций 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся.
2. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.
3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую общеобразовательной организации.
4. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания социального педагога Елизарову И.И.
5. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии: Пайкова Елена Игоревна – директор
Члены комиссии:
Елизарова Инна Ивановна – социальный педагог;
Жукова Мария Николаевна – начальник хозяйственного отдела;
Горчакова Ольга Александровна – председатель родительского комитета;
Староверова Юлия Игоревна – член родительского комитета.
6. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно—эпидемиологических требований к организации питания учащихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи учащимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения учащимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- контроль соблюдения графика работы столовой.
7. Утвердить план работы комиссии родительского комитета по контролю за организацией горячего питания.
 8. Классным руководителям 1-9 классов:
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с порядком доступа законных представителей учащихся в столовую;
 - принимать заявки от родительской общественности и передавать ответственному за питание.
 9. Елизаровой Инне Ивановне, ответственной за организацию родительского контроля качества питания:
 - разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания в информационном уголке;
 - доводить до заявителя решение о рассмотрении заявки;
 - оформлять и вести документацию;
 - своевременно предоставлять информацию для размещения на официальном сайте.
 10. Кантиновой Наталье Вадимовне, ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать информацию по организации родительского контроля за организацией горячего питания.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (Е.И. Пайкова)

