

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от «06» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Пайкова Е.И.

(Приказ № 280 от «10» 09 20 19 г.)



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Чудиновская оош»**



## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их



профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, управление образования администрации Вязниковского района.

#### **4. Полномочия Общего собрания.**

Общее собрание полномочно:

- принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, направлять их на утверждение Учредителю (изменения и дополнения в Устав Учреждения имеют юридическую силу после их государственной регистрации);
- обсуждать и принимать новые локальные акты, касающиеся деятельности Учреждения;
- решать вопросы общественной жизни Учреждения.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 1 календарного года.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом и Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета и совета педагогов;
- представление на ознакомление советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета и Совета педагогов Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроектирование Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. В протоколе фиксируется:



• дата проведения;

• количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

• приглашенные (ФИО, должность);

• повестка дня;

• ход обсуждения вопросов (кратко);

• предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).