

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «06» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Дайкова Е.И.
(Приказ № 280 от «10» 09 20 19 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ
ПО РАЗЛИЧНЫМ ПРЕДМЕТАМ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района» (далее – МБОУ «Чудиновская оош»);
- федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Положение регламентирует систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение об оценке знаний учащихся по различным предметам и промежуточной аттестации в переводных классах обсуждается и принимается педагогическим советом, и утверждается приказом директора МБОУ «Чудиновская оош».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в МБОУ «Чудиновская оош» проводится в отношении обучающихся 1-9-х классов МБОУ «Чудиновская оош».

1.4. Цели промежуточной аттестации:

а) диагностика предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий по предметам базисного плана и предметам школьного компонента, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся должна обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;

б) выявление динамики индивидуальных достижений обучающихся на всех уровнях освоения образовательных программ;

в) формирование портфолио обучающихся, учителей.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание результатов освоения образовательных программ обучающихся по темам и по четвертям (во 2-9 классах), а также годовую (итоговую).

2. ПРИНЦИПЫ

2. Основными принципами форм, периодичности и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

2.2. Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

2.3. Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

2.4. Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

3. КОНТРОЛЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

3.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

3.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

3.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

3.5. Личностные результаты обучающихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

3.6. Основными видами контроля являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- итоговый контроль: предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

3.7. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

3.8. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

3.9. Содержанием промежуточной аттестации для учащихся начальной школы являются две стандартизированные контрольные работы: по математике и русскому языку – и одна контрольная работа.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К текущей аттестации допускаются все обучающиеся МБОУ «Чудиновская оош».

4.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.3. Обучение во 2 – 9 классах проводится с использованием пятибалльной системы оценивания знаний обучающихся; для оценки индивидуальных достижений используются иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы (портфолио и др.)

4.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением рабочей программы.

4.5. Формами проведения текущей аттестации являются:

- устный ответ на уроке;
- домашняя работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- срезовая работа;
- тестирование;
- защита проекта;
- зачет;
- доклад;
- сообщение;
- презентация;
- защита реферата.

4.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы на странице соответствующего предмета к следующему уроку.

Отметка за устный ответ заносится в классный журнал на страницы соответствующего предмета непосредственно на уроке, а в электронный журнал - в течение дня после проведения урока.

4.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.9. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающегося и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К промежуточной годовой аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 1 – 9-х классов по завершению изучения образовательных программ по предметам учебного плана.

5.2. Годовая аттестация проводится в апреле - мае текущего учебного года.

5.3. Годовая промежуточная аттестация по решению педагогического совета может быть проведена в форме итоговых контрольных или тестовых работ.

5.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты контрольных работ, которые проводит управление образования Вязниковского района.

5.5. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачёт;
- исследовательская работа.

5.6. Годовая аттестация обучающихся 1-4 классов проводится не более чем по двум предметам учебного плана (русский язык, математика), а также выполняется комплексная работа. Обязательной является проверка сформированности навыка чтения. Для учащихся 5-8-х классов – три предмета учебного плана, из них два – русский язык, математика, и один по выбору. Перечень и форма проведения экзаменов утверждается на заседании педагогического совета школы. Обучающиеся 9-х классов обязательно проходят годовую итоговую аттестацию в форме ОГЭ по русскому языку, математике и по предметам, выбранным для сдачи на государственной итоговой аттестации.

5.7. Состав аттестационных комиссий по предметам, расписание годовой аттестации утверждается приказом директора школы не позднее чем за 1 неделю до начала аттестации, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей.

5.8 На период проведения годовой аттестации создаётся конфликтная комиссия из числа учителей – предметников, членов администрации, состав которой утверждается приказом директора школы.

5.9. Отметки, полученные обучающимися в ходе годовой аттестации, заносятся в классный и электронный журналы на страницу соответствующего предмета, а также в протокол установленного образца.

5.10. Обучающиеся, получившие на годовой аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию до конца учебного года.

5.11. Отметки, полученные обучающимися на годовой аттестации, учитываются учителями при выставлении итоговых за учебный год.

5.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра годовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Полномочия комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии.

5.14. Во время зачетной сессии занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию.

5.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- а) имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- б) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- в) получающие обучение на дому;
- г) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;
- д) дети – инвалиды;
- е) победители олимпиад, конференций региональных и федеральных уровней;
- ж) обучающиеся, которые заболели непосредственно перед началом или в течение годовой промежуточной аттестации;
- з) обучающиеся, родители, которых, представили заявление об освобождении от годовой промежуточной аттестации по семейным обстоятельствам, либо в связи с непредвиденным отъездом или экстренным переездом в другой город;
- е) Обучающиеся, которые участвуют в спортивных сборах кандидатов в спортивные сборные команды России и участники региональных, федеральных или международных соревнований;

5.16. Список обучающихся, освобождённых от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ «Чудиновская оош».

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

6.2. На начальной ступени обучения рекомендуется использовать преимущественно внутреннюю оценку, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини – исследований т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.)

6.3. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 № 13 – 51 – 120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

6.4. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки.

6.5. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

6.6. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

6.7. Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

6.8. Условия эффективности системы оценки – систематичность, личностная ориентированность, динамика.

6.9. Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного, самообразования.

6.10. Администрация школы управляет процессом контрольно – оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель – предметник.

7.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации (полугодовой контроль) разрабатывает администрация школы.

7.3. Аттестационные материалы годовой промежуточной аттестации рассматриваются на заседании методического объединения, согласуются с заместителем директора и утверждаются директором школы. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе. Выдается непосредственно перед аттестацией.

8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ПРИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Текущая аттестация осуществляется учителями – предметниками по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал (в т.ч. электронный) и дневник обучающегося.

8.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются учителем в протоколы соответствующего образца.

8.3. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку по одному, двум или трём предметам, предоставляется возможность пересдачи аттестации до конца учебного года.

8.4. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный и электронный журналы выставляется, если обучающийся не пересдал аттестацию до окончания учебных занятий.

8.5. Учитель – предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка по предмету выставляется путём нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий), с учетом аттестационной отметки.

8.6. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении, социальном приюте где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в вышеперечисленных учреждениях.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем – предметником, сдается в учебную часть и хранится в течение одного года.

9.2. Проверенные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем – предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

9.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного и электронного журналов по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

10. НАГРАЖДЕНИЕ, ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».