

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «06» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Пайкова Е.И.
(Приказ № 280 от «10» 09 20 19 г.)



**Положение
об организации дополнительного
образования детей
в МБОУ «Чудиновская оош»**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования детей МБОУ «Чудиновская оош» (далее – Школа) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы и настоящим Положением об организации дополнительного образования детей в МБОУ «Чудиновская оош».

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Чудиновская оош», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Организация деятельности

2.1. Руководителем дополнительного образования детей является ответственный за воспитательную работу в школе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

2.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

2.4. Объединение обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам может быть одной из организационных форм: клуб, секция, кружок, лаборатория, студии, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр и т.п. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.5. Количество обучающихся и объединений, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

2.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий: лекция, семинар, практикум, экскурсия, поход и т.п.; массовые формы учебной работы: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, фестивали, слеты, творческие отчеты и т.п.

2.9. Комплектование групп обучающихся для освоения дополнительных общеобразовательных программ на учебный год осуществляется в период с 1 по 15 сентября.

2.10. Прием обучающихся на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора обучающихся.

2.11. Для организации дополнительного образования обучающихся в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения учреждения.

2.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с

учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида или инвалида.

2.13. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически заполняет установленную документацию.

2.16. Контроль за реализацией Программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания тем, разделов или блоков образовательной программы по окончании их изучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения программы за год.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.4. Промежуточная аттестация при освоении Программ может осуществляться в форме концерта, выставки работ, фотоотчета, защиты проектов, творческого отчета, тестирования, прослушивания, конкурса, чемпионата, турнира, викторины и др.

3.5. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации отдельно

взятой программы определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором школы.

3.6. На основании полученных от педагогов данных о планируемых зачетных занятиях, составляется График проведения промежуточной аттестации.

3.7. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.

3.8. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

4. Требования к дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки их освоения определяются образовательной программой, разработанной руководителем программы и утвержденной директором школы. Перечень дополнительных общеобразовательных программ на учебный год ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.2. Школа ежегодно пересматривает и при необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.5. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание программы;
- Тематическое планирование;
- Список литературы.

4.6. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

- На титульном листе указывается:
 - наименование образовательной организации;
 - где, когда и кем утверждена Программа;
 - название;
 - срок реализации Программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
 - год разработки.
- В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность Программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи Программы;
 - возраст обучающихся, участвующих в реализации Программы;
 - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- Содержание Программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
- Тематическое планирование Программы может содержать:
 - перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме;
 - дату проведения занятия
- Список использованной литературы

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.5. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание программы;
- Тематическое планирование;
- Список литературы.

4.6. Оформление и содержание структурных элементов Программы:

- На титульном листе указывается:
 - наименование образовательной организации;
 - где, когда и кем утверждена Программа;
 - название;
 - срок реализации Программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
 - название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
 - год разработки.
- В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность Программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи Программы;
 - возраст обучающихся, участвующих в реализации Программы;
 - сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и режим занятий;
 - ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 - формы подведения итогов (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- Содержание Программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
- Тематическое планирование Программы может содержать:
 - перечень разделов, тем;
 - количество часов по каждой теме;
 - дату проведения занятия
- Список использованной литературы