

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «06» 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Пайкова Е.И.
(Приказ № 280 от «МБОУ» 09 20 19 г.)



Положение
об организации и проведении аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям
МБОУ «Чудиновская оош»

д. Чудиново

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.
- 1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ «Чудиновская оош» проводится в соответствии с:
 - 1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014г.

2. Основные задачи и принципы аттестации

2. Основными задачами аттестации являются:
 - 2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста
 - 2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - 2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
 - 2.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссии.
- 3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).
- 3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - 3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - 3.4.2. беременные женщины;
 - 3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 3.4.5. отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
 - 3.4.6. педагогические работники, имеющие соответствие занимаемой должности, в течение срока ее действия.

- 3.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных в п.п. 3.4.3., 3.4.4. возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных в п.п. 3.4.5. возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.
- 3.7. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в МБОУ «Чудиновская оош» издается приказ, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемым ими должностям, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

- 4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора (далее - представление), содержащее:
- 4.1.1. фамилия, имя, отчество работника;
 - 4.1.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
 - 4.1.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
 - 4.1.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - 4.1.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - 4.1.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - 4.1.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 4.2. Директор школы должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации.
- 4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.
- 4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

5. Подведение итогов аттестации

- 5.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
- 5.2. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

- 5.3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 5.4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 5.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 5.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 5.7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 5.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 5.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.
- 5.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется выпиской из протокола.
- 5.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В Аттестационную комиссию
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Чудиновской основной
общеобразовательной школы»

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____ . Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____
9. Профессиональные качества работника _____
Деловые качества работника _____
- Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации _____
подписи) (личная подпись) (расшифровка)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.