

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.М.Козырева

« 05 » 09 2012г.



ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета

Протокол № 1 от «04» 09 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ

МБОУ «Чудиновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 32 п.2.7, ст.7 п.1,4, Приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009г «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
основной образовательной программы начального общего образования;
примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
федеральному перечню учебников.

1.5. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год или ступень обучения.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания)
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура и составляющие рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы содержит разделы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- материально-техническое обеспечение.

2.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- предмет;
- класс;
- учебный год;
- Ф.И.О. составителя, должность;
- информация о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

2.3. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- указывается программа, на основе которой составлена данная программа;
- формулируются цели и задачи учебного предмета
- общая характеристика учебного предмета
- описание места учебного предмета в учебном плане
- результаты освоения учебного предмета
- содержание учебного предмета, курса

2.4. Тематическое планирование содержит:

- номер урока
- дата проведения урока
- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела;
- характеристика деятельности учащихся;
- планируемые результаты;

В тематическом планировании занятий по внеурочной деятельности допускаются следующие разделы:

- номер урока
- дата проведения урока
- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела;

2.5. Материально-техническое обеспечение учебного предмета:

- книгопечатная продукция
- печатные пособия
- технические средства обучения
- экранно-звуковые пособия
- оборудование класса

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № ____ подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

3.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

3.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.