

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «03» 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Пайкова Е.И.

(Приказ № 280 от «03» 10 20 19 г.)



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования
МБОУ «Чудиновская основная общеобразовательная
школа Вязниковского района»**

Настоящие Правила приема граждан в МБОУ «Чудиновская оош» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1. Прием граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституция Российской Федерации. Статья 43
 - Статьи 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение, утвержденный Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Федеральный закон РФ от 31. 05. 2002 №62-ФЗ (в редакции от 26.07.2019) "О гражданстве Российской Федерации";
 - Закон РФ от 19.02.1993 №4528-1 (в редакции от 26.07.2019) "О беженцах";
 - Федеральный закон РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 26.07.2019) « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Образовательная организация МБОУ «Чудиновская оош» вправе объявлять прием граждан для обучения при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
3. Обеспечивается прием на ступенях начального общего, основного общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Чудиновская оош» соответствующим нормативным актом администрации муниципального образования Вязниковский район.
4. Администрация МБОУ «Чудиновская оош» может отказать гражданам в приеме детей в школу по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Чудиновская оош» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район.
5. При приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Уставом школы.
6. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
7. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс на информационном стенде школы, на официальном сайте в сети «Интернет», размещается информация о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев (6,6), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет и независимо от их уровня подготовки.

9. Запись в 1-й класс граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ «Чудиновская оош», начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня по мере поступления заявлений родителей.

10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

В случае, когда прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ «Чудиновская оош» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу недопускается.
13. Родители (законные представители), представившие в общеобразовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, это может являться основанием для не зачисления ребенка в школу.
14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе все время обучения ребенка.
15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
17. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
20. При приеме в 1-й класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, предусмотренные п.1 1. настоящего Порядка.
21. В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.
22. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.